

**Pověřená osoba k výkonu pěstounské péče:**  
**„Dětský úsvit“, z. s.**  
Sídlo: Pod Lipami 223/5, Františkovy Lázně 351 01  
Zastoupená: Bc. Soniou Sudimacovou – předsedkyní zapsaného spolku  
IČO: 07111223  
Bankovní spojení: 284282387/0300

**kontaktní místo:**  
Kamenná 40, Cheb 35002

## **Standard č. 6**

### **Personální zabezpečení**

*Aktualizace jednotlivých dokumentů probíhá průběžně.*

*Vypracovala:*

*Bc. Sonia Sudimacová, předsedkyně „Dětského úsvitu“, z. s., sociální pracovník  
Spolupracoval tým pracovníků.*

### **Kriterium 6 a**

**Pověřená osoba má písemně stanovenou organizační strukturu, počet pracovních míst, kvalifikační požadavky a osobnostní předpoklady a pracovní profily jednotlivých zaměstnanců**

- **Dokumenty:**
- *Organizační řád*
- *Provozní řád*
- *Dokumenty k Standardu č. 10*

### **Kriterium 6 b**

**Organizační struktura a počty zaměstnanců jsou přiměřené rozsahu poskytované činnosti a potřebám cílové skupiny**

- **Dokumenty:** *Organizační řád, Organizační schéma, Provozní řád, Standard č. 8 – „Profesní rozvoj zaměstnanců“*

### **Kriterium 6 c**

**Pověřená osoba má v rámci organizační struktury písemně stanovena oprávnění a povinnosti k jednotlivým pracovním pozicím**

- **Dokumenty:** *Organizační řád, Pracovní náplň zaměstnanců, Role klíčového pracovníka*

Zpracováno dne 01. 12. 2018

-----  
předsedkyně „Dětského ústvtu“, z. s.

**Pověřená osoba k výkonu pěstounské péče:**

**„Dětský úsvit“, z. s.**

Sídlo: Pod Lipami 223/5, Františkovy Lázně 351 01

Zastoupená: Bc. Soniou Sudimacovou – předsedkyní zapsaného spolku

IČO: 07111223

Bankovní spojení: 284282387/0300

**kontaktní místo:**

Kamenná 40, Cheb 35002

## **Organizační řád**

### **Úvodní ustanovení**

#### **Organizační řád je základním předpisem**

Je vydán za účelem aby:

- stanovil organizační strukturu, zásady řízení, kompetence a z toho vyplývající práva, povinnosti a odpovědnosti jednotlivých pracovníků
- podrobněji specifikoval základní úkoly, které jsou pro organizaci stanoveny ve stanovách spolku
- byl srozumitelným návodem všem pracovníkům i externím uživatelům (např. kontrolní orgány), znázornil vzájemné vztahy podřízenosti a nadřízenosti
- v organizaci definoval systém řízení, tj. řídicí úrovně, poradní orgány, periodičnost porad.

### **Čl. I**

#### **Základní údaje zapsaném spolku**

**Vznik spolku: rozhodnutím Krajského soudu v Plzni**

**Forma rozhodnutí: Usnesení** - v Plzni dne 9. května 2018

*Usnesením Krajský soud v Plzni rozhodl vyšší soudní úředníci Ivetou Sanetrníkovou v právní věci navrhovatelů: a) Bc. SONIA SUDIMACOVÁ, Pod Lipami 223/5, 351 01 Františkovy Lázně, b) Mgr. JAKUB ONDER, Sportovní 520, 357 33 Locket, c) Mgr. JAROSLAVA RYMEŠOVÁ, Přátelství 2050/10, 350 02 Cheb, všichni zastoupeni Mgr. MARTINEM NEJEZCHLEBOU, advokátem se sídlem T. G. Masaryka 58/34, 360 01 Karlovy Vary, o návrhu na zápis spolku „Dětský úsvit“, z. s., se sídlem Pod Lipami 223/5, 351 01 Františkovy Lázně, do spolkového rejstříku takto:*

V spolkovém rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni v oddílu L, **vložce číslo 8592** se zapisuje

**Spisová značka: L 8592** vedená u Krajského soudu v Plzni Název „Dětský úsvit“, z. s.

**Sídlo:** Pod Lipami 223/5, 351 01 Františkovy Lázně

**Identifikační číslo:** 07111223

**Právní forma:** Spolek

**Čl. II.**

**Účel spolku**

## Účel

Účelem spolku je sociální, kulturní a edukační podpora, osvěta a rozvoj náhradní rodinné péče, pomoc a podpora rodinám s dětmi s diagnózou PAS (poruchy autistického spektra) a pomoc a podpora neformálních pečovatelů v ČR.

Dále podpora nových a netradičních přístupů a řešení v oblasti vzdělávání preventivně terapeutické programy.

## Čl. III.

### Statutární orgán a nejvyšší orgán spolku

**Název nejvyššího orgánu:** výbor spolku

**Statutární orgán** – předseda; předseda Bc. SONIA SUDIMACOVÁ, dat. nar. 16. října 1971, r. č. 716016/2042

Pod Lipami 223/5, 351 01 Františkovy Lázně v. r.

POKRAČOVÁNÍ - 2 - L 8592/RD4/KSPL

Iveta Sanetrníková vyšší soudní úřednice

Pod Lipami 223/5, 351 01 Františkovy Lázně

**Den vzniku funkce:** Dnem nabytí právní moci

**Počet členů:** 1

**Způsob jednání:** Předseda zastupuje spolek ve všech věcech samostatně.

**Den zápisu:** Dnem nabytí právní moci

Spolek je samostatným právním subjektem.

V právních vztazích vystupuje svým jménem a nese odpovědnost z nich vyplývající.

Při plnění svých úkolů se řídí obecně závaznými právními předpisy.

#### Čl. IV.

##### **Pověřená osoba k výkonu sociálně právní ochrany dětí**

Spolek „Dětský úsvit“ z. s. po svém vzniku podal žádost na Krajský úřad Karlovarského kraje. Žádost byla podána za účelem získání pověření k výkonu sociálně právní ochrany dětí, být pověřenou osobou k výkonu pěstounské péče. Toto pověření rozhodnutím Krajského úřadu Karlovarského kraje získal, PM tohoto pověření: dne 30. 07. 2018.

*Více viz. Příloha - příslušný dokument o vydání pověření k výkonu sociálně právní ochrany dětí dle zákona č. 359/1999 Sb.*

Spolek „Dětský úsvit“, z. s. se tak stal pověřenou osobou k výkonu pěstounské péče. Aby mohl svoji činnost v souladu s vydaným pověřením vykonávat, má za tímto účelem vytvořeno:

**1. materiálně- technické zázemí:**

- schváleny dvě kontaktní místa (správní rozhodnutí Krajského úřadu Karlovarského kraje: Kamenná 40, Cheb 35002 a Karlova 17, Cheb 35002.

**2. personální zájištění:**

- 4 sociální pracovníky na HPP, z toho 1 vedoucí služby, sociální pracovník.

Pověření k výkonu o sociálně – právní ochraně dětí dle zákona č. 359/1999 Sb., bylo vydáno za účelem, aby spolek mohl působit jako doprovázející organizace pěstounských rodin, poskytovat jim služby, pomoc, poradenství v režimu pověřené osoby a na základě vydaného pověření.

**Působnost pověřené osoby:** Karlovarský kraj.

**Cílovou skupinou** - děti, které žijí v náhradní rodinné péči /do 18 let věku/, osoby pečující o děti v pěstounské péči /pěstouni, poručníci/, osoby v evidenci a zájemci o

pěstounskou péči, kteří trvale žijí na území Karlovarského kraje, všechny děti, které požádají o ochranu svého života a svých dalších práv /§ 8 ZSPOD/.

**Činnost je provozována na dvou kontaktních místech:**

Kamenná 40, Cheb 35002 a Karlova 17, Cheb 35002.

Více viz. doprovodné dokumenty: Standardy kvality – zejména Standardy 1, 2, 3, 4, 5, 6, 10, 16, podrobný popis činnosti a příslušné směrnice.

**Ostatní činnost a aktivity spolku probíhají buď v sídle spolku nebo jsou realizovány mimo toto kontaktní místo, na jiných, vhodných místech.**

**Čl. V.**

**Účel využití kontaktních míst pověřené osoby a jejich financování**

**ROZHODNUTÍ**

Krajský úřad Karlovarského kraje, odbor sociálních věcí, věcně a místně příslušný správní orgán dle ustanovení § 61 odst. 2 písm. d) zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, a ustanovení § 10 a § 11 odst. 1 písm. e) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Správní řád“)

Rozhodl dle ustanovení § 49 odst. 6 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“), na základě žádosti právnické osoby „Dětský úsvit“, z. s., se sídlem Pod Lipami 223/5, Františkovy Lázně 351 01,

o změně pověření k výkonu sociálně-právní ochrany v následujícím rozsahu a místě výkonu:

1. **Pořádání** v rámci poradenské činnosti přednášek a kurzů zaměřených na řešení výchovných, sociálních a jiných problémů souvisejících s péčí o dítě a jeho

výchovu dle § 11 odst. 1 písm. c Zákona, v místě výkonu: Karlovarský kraj, kontaktní místo se nachází na adrese Cheb, Kamenná 40 a Cheb, Karlova 17.

2. **Uzavírání dohod** o výkonu pěstounské péče podle § 47b Zákona, v místě výkonu: Karlovarský kraj, kontaktní místo se nachází na adrese Cheb, Kamenná 40 a Cheb, Karlova 17.

3. **Poskytování** výchovné a poradenské péče osobě pečující, s níž pověřená osoba uzavřela dohodu o výkonu pěstounské péče dle § 47b Zákona, při výkonu pěstounské péče a sledování výkonu pěstounské péče; pokud osoba pečující o tuto službu požádá, je pověřená osoba povinna výchovnou a poradenskou péči poskytnout, v místě výkonu: Karlovarský kraj, kontaktní místo se nachází na adrese Cheb, Kamenná 40 a Cheb, Karlova 17.

4. **Vyhledávání** fyzických osob vhodných stát se osvojiteli nebo pěstouny a jejich oznamování obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností dle § 19a odst. 1 písm. b) Zákona, § 48 odst. 2 písm. g) Zákona, v místě výkonu: Karlovarský kraj, kontaktní místo se nachází na adrese Cheb, Kamenná 40 a Cheb, Karlova 17.

### **Účel využití kontaktního místa Karlova 17, Cheb**

Tento prostor, Karlova 17, Cheb, je využíván výhradně v souladu s vydaným pověřením, k sociálně- právní ochraně. Prostor byl pro daný účel nazván „HERNOU PLNOU DOBRA“.

#### **1. BABY KLUBY**

V „Herně plné Dobra“ probíhají pravidelná setkání pečujících osob a dětí svěřených do PP (0 – 6 let), jedná se o svépomocnou skupinu pečujících osob tzv: „Baby kluby“. Pečující osoby zde nacházejí prostor pro sdílení svých zkušeností, potřeb, poznatků, dojmů. Svépomocná skupina plní svojí významnou roli zejména v rovině emoční a psychické podpory. Dochází zde díky vzájemné důvěře a sdílení k přirozené podpoře, sounáležitosti a vzájemné pomoci. Pro děti jsou vždy připraveny samotnými pěstouny motivační programy a aktivity na podporu adaptačního procesu (u nově přijatých dětí do PP), dále společné stimulační aktivity zaměřené na jejich všestranný a blahodárný psychosociální rozvoj, nechybí hry, zpěv, pohybové aktivity, komunikační techniky, výtvarné činnosti apod. Za účelem zdárného a hladkého chodu „BABY KLUBŮ“ byly vydány spolkem pravidla.

## **2. Další aktivity:**

V „Herně plné Dobra“ probíhají i jiné aktivity:

- hlídání dětí v rámci respitní péče dle § 47a odst. 2 písm. a) a b) ZSPOD
- kontakty s příbuznými dítěte a asistované kontakty
- konzultace pečujících osob či dětí svěřených do PP s odborníky
- preventivní a terapeutické programy pro děti svěřené do PP
- terapie – skupinové či individuální pro pečující osoby
- konzultace klíčových pracovníků s pečujícími osobami a s dětmi svěřenými do PP
- dětské skupiny
- příměstské tábory pro děti v PP
- individuální vzdělávání pečujících osob - nachází se zde odborná čítárna a knihovna s odbornou literaturou zaměřená na děti 0- 6 let
- dobročinný bazárek pro pěstouny a děti svěřenými do PP
- půjčovna knih a dětské literatury, pomůcek a hraček - pro děti svěřené do PP

### **Financování kontaktního místa Karlova 17, Cheb**

**Prostory jsou financovány v souladu s pravidly hospodárnosti, účelovosti a efektivity.**

Místnost je využívána **výhradně v souladu s vydaným pověřením k sociálně - právní ochraně.**

#### **1. Vybavení a financování prostor:**

- hračky, pomůcky, knihy, zařízení, nádobí – **ze 100% bylo financování pomocí sponzorů, popř. darováno přímo od dárců.**

#### **2. Nájem, energie a služby:**

- prostory jsou uhrazeny - **85% ze státního příspěvku – SPVPP**  
**10 % z jiných zdrojů** (sponzoři, vlastní činnost spolku)
- Baby kluby - **5% spoluúčast pečujících osob**

### **Financování kontaktního místa Kamenná 40, Cheb**

**Prostory jsou financovány v souladu s pravidly hospodárnosti, účelovosti i a efektivity.**

Prostory je využívány **výhradně v souladu s vydaným pověřením k sociálně - právní ochraně.**

Kontaktní místo Kamenná 40, Cheb **slouží výhradně pro činnost pověřené osoby.**

**1. Vybavení a financování prostor**

- vybavení prostor financováno pomocí **spenzorů a dárců – z 80%.**
- ze státního příspěvku a v souladu s Instrukcí MPSV ČR byla **nakoupena pouze technika** a další **nutné kancelářské potřeby**, které jsou nezbytné k výkonu a práci sociálních pracovníků – klíčových pracovníků pěstounských rodin.

**Sociální pracovníci** zde mají svá pracoviště a zázemí pro svoji agendu. Všichni zaměstnanci spolku na HPP jsou sociálními pracovníky a jejich pracovně právní poměr se výhradně a pouze týká výkonu agendy sociálně právní ochrany dětí, doprovázení pěstounských rodin. Působí na pozici klíčových pracovníků.

Dvě místnosti na kontaktním místě Kamenná 40, Cheb jsou vytvořeny pro pracovní zázemí 4 sociálních pracovníků, z toho jeden z nich je i vedoucím služby.

Třetí místnost je určena pro individuální konzultace s pečujícími osobami anebo dětmi svěřenými do PP, čtvrtá místnost je určena pro dětské skupiny, zejména v době kdy se koná např. vzdělávání pečující osob ve společenské místnosti Kamenná 40, Cheb , nebo pro děti s potřebou individuální práce.

Další místnost slouží jako knihovna s odbornou literaturou a možností samostudia pro pečující osoby, která je spojena s další „terapeutickou“ místností, kde probíhají:

- skupinová setkání pečujících osob s terapeutem
- skupinové supervize jak pečujících osob, tak sociálních pracovníků.

Kontaktní místo slouží jako kontaktní místo nejen pro pečující osoby, se kterými má doprovázející organizace uzavřenu dohodu o výkonu PP, ale i pro děti v PP

popř. pro realizaci kontaktu s biologickou rodinou; rovněž je zde vhodný prostor k projednávání návrhů a uzavírání dohod o výkonu PP, dále jsou zde - pro zájemce z řad veřejnosti - propagační materiály a informace k NRP, pěstounské péči, je zde prezentována činnost a aktivity doprovázející organizace v tištěné podobě /kroniky z akcí/, Standardy kvality a odehrává se zde veškerá administrativní činnost pověřené osoby.

## **2. Nájem, energie a služby:**

- prostory jsou **uhrazeny 100% ze státního příspěvku** – SPVPP plně v souladu s Instrukcí MPSV ČR.

## **Či. VI.**

### **Hlavní předmět činnosti – činnost pověřené osoby**

1. **Pořádání** v rámci poradenské činnosti přednášek a kurzů zaměřených na řešení výchovných, sociálních a jiných problémů souvisejících s péčí o dítě a jeho výchovu dle § 11 odst. 1 písm. c Zákona, v místě výkonu: Karlovarský kraj, kontaktní místo se nachází na adrese Cheb, Kamenná 40 a Cheb, Karlova 17.

2. **Uzavírání dohod** o výkonu pěstounské péče podle § 47b Zákona, v místě výkonu: Karlovarský kraj, kontaktní místo se nachází na adrese Cheb, Kamenná 40 a Cheb, Karlova 17.

3. **Poskytování** výchovné a poradenské péče osobě pečující, s níž pověřená osoba uzavřela dohodu o výkonu pěstounské péče dle § 47b Zákona, při výkonu pěstounské péče a sledování výkonu pěstounské péče; pokud osoba pečující o tuto službu požádá, je pověřená osoba povinna výchovnou a poradenskou péči poskytnout, v místě výkonu: Karlovarský kraj, kontaktní místo se nachází na adrese Cheb, Kamenná 40 a Cheb, Karlova 17.

4. **Vyhledávání** fyzických osob vhodných stát se osvojiteli nebo pěstouny a jejich oznamování obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností dle § 19a odst. 1 písm. b) Zákona, § 48 odst. 2 písm. g) Zákona, v místě výkonu: Karlovarský kraj, kontaktní místo se nachází na adrese Cheb, Kamenná 40 a Cheb, Karlova 17.

### **Hlavní předmět své činnosti spolek finančně zajišťuje:**

- z darů fyzických a právnických osob
- sponzorských příspěvků
- z prostředků získaných z vlastní výtěžné činnosti – na základě živnostenského oprávnění spolku
- ze státního příspěvku úřadu práce ČR
- z grantů, dotační titulů, projektů

## **Čl. VII**

### **Podpisování jménem spolku**

**Podpisováním** veškerých písemností za spolek je oprávněna předsedkyně spolku nebo:

- v rozsahu pracovní náplně mají podpisové právo rovněž pracovníci pověřené osoby
- pokud jsou pracovníci k podpisu písemně zmocněni oprávněnou osobou, předsedkyní spolku

**Vytváření smluvních vztahů a podepisování smluvních dokumentů je vyhrazeno pouze předsedkyni spolku.**

## **Čl. VIII**

### **Řízení a vedení spolku**

**Statutárním orgánem je předsedkyně**, která plní úkoly i vedoucí služby pověřené osoby, tj. doprovázející organizace a zastává pracovní pozici sociálního pracovníka. Předsedkyně je oprávněna zastupovat spolek navenek, jednat jeho jménem ve všech věcech týkajících se činnosti a aktivit spolku.

Předsedkyně organizuje a řídí činnost spolku, je plně zodpovědná za její hospodaření. Je nadřízená všem pracovníkům.

Předsedkyně vytváří organizační řád a další vnitřní předpisy spolku, dále vytváří, aktualizuje a kontroluje Standardy kvality pověřené osoby, směrnice, metodiky, pravidla.

**Předsedkyně rozhoduje** o vytvoření případné další vnitřní struktury spolku a jejím řízení. Odpovídá za to, že budou dodržovány veškeré zákony, právní předpisy, pokyny nadřízených orgánů, Instrukce MPSV ČR a další předpisy upravující či kontrolující činnost spolku.

## ČL. IX.

### Řízení a vedení pověřené osoby k výkonu pěstounské péče

**Předsedkyně spolku je zároveň i vedoucí služby pověřené osoby k výkonu pěstounské péče a sociálním pracovníkem této služby.** Z pozice vedoucí této služby vede a řídí sociální pracovníky. Kontroluje jejich činnost a sleduje odbornou úroveň sociálních pracovníků, dodržování Standardů Kvality, směrnic, metodických pokynů a jiných závazných právních předpisů.

#### **Zodpovídá za:**

- celkovou úroveň a kvalitu poskytovaných sociálně - právních služeb a řádný provoz
- koncepční rozvoj služby
- informovanost pracovníků o právních předpisech vztahujících se k jejich činnosti

#### **Vydává zejména:**

- organizační, provozní a pracovní řád, vnitřní směrnice a metodické pokyny, jejich změny a doplňky

### **Stanoví:**

- výši odměn a mimořádných odměn pracovníků.

### **Přijímá do pracovního poměru /popřípadě obdobného poměru/:**

- zaměstnance
- vymezuje práva, povinnosti a odpovědnost nových zaměstnanců v písemných pracovních náplních
- uzavírá písemné dohody o hmotné odpovědnosti

### **Uděluje:**

- souhlas pracovníkům se služebními cestami

### **Svolává a řídí:**

- pracovní porady pracovníků

### **Pověřuje:**

- pracovníky i dalšími případnými úkoly a koordinuje jejich práci, jakož i řešením konkrétních úkolů v rozsahu, který stanoví; přijímá opatření k jejich zajištění

### **Kontroluje:**

- dodržování závazných platných předpisů, vnitřních směrnic, metodických pokynů, jejich změn a dodatků
- provádí vnitřní kontrolu
- dbá o odbornou úroveň pracovníků, zajišťuje supervize, další vzdělávání a odborný růst
- odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví při práci, hospodárné využívání materiálních prostředků, ochranu majetku a problematiku požární ochrany
- zabezpečuje vzájemné zastupování jednotlivých pracovníků
- zabezpečuje a provádí kontrolu v rozsahu své stanovené pravomoci a pracovně právní odpovědnosti

**Sociální pracovník pověřené osoby k výkonu pěstounské péče provádí a zajišťuje:**

*Příloha – dokument: Pracovní náplň sociálního pracovníka, Role klíčového pracovníka*

## **Čl. X**

### **Ustanovení společná a závěrečná**

Organizační řád je základní právní normou závaznou pro všechny pracovníky.

V souladu s organizačním řádem zpracovává předsedkyně spolku navazující vnitřní právní normy, které podrobněji rozvádějí ustanovení závazných právních předpisů a platných zákonů ČR.

Organizační řád nabývá účinnosti dnem 01. 10. 2018.

Zpracovala a schválila: Bc. Sonia Sudimacová, předsedkyně spolku „Dětský úsvit“,  
z. s.

.....

předsedkyně spolku „Dětský úsvit“, z.

s.

Příloha:

Seznam zaměstnanců + podpisy stvrzující seznámení s pracovním řádem.

**Pracovník: jméno a příjmení, pracovní pozice:**

Bc. Sonia Sudimacová, vedoucí služby a sociální pracovník

Dne..... jsem byla seznámena s organizačním řádem.

Podpis:.....

Mgr. Jaroslava Rymešová, sociální pracovník pověřené osoby

Dne..... jsem byla seznámena s organizačním řádem.

Podpis:.....

Mgr. Lucie Pevná, sociální pracovník pověřené osoby

Dne..... jsem byla seznámena s organizačním řádem.

Podpis:.....

Bc. Vladimíra Sedláková, sociální pracovník pověřené osoby

Dne..... jsem byla seznámena s organizačním řádem.

Podpis:.....