

Dohoda o výkonu pěstounské péče

uzavřená podle ustanovení § 47b zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí a ve znění pozdějších předpisů; tj.novely **ZSPOD** (zákon č. 363/2021 Sb.) v platném znění.

Pečující osoba:

Jméno a příjmení: _____ nar..

Trvale bytem: _____

a

Pověřená osoba k výkonu pěstounské péče:

„Dětský úsvit“, z. s.

Sídlo: Pod Lipami 223/5, Františkovy Lázně 351 01

Zastoupená: Mgr. et Bc. Soniou Sudimacovou – předsedkyně zapsaného spolku

IČO: 07111223

Bankovní spojení: 284282387/0300

kontaktní místo:

Obrněné brigády 20/20, Cheb 35002

(v textu této dohody dále jen („doprovázející organizace“))

uzavírají tuto dohodu:

Čl. I.

1. Pečující osoba na základě vydaného rozhodnutí Č.j:okresního soudu v ze dne..... (právní moc, převzala do péče nezletilou/nezletilého: jméno a příjmení dítě:narozenou/ narozeného:.....)
2. Výše zmíněná pečující osoba dává souhlas se zpracováním osobním údajů, které jsou nezbytné k danému účelu: zpracování návrhu dohody o výkonu pěstounské péče a k následnému uzavření dohody o výkonu pěstounské péče. Osobní údaje budou použity pověřenou osobou k výkonu pěstounské péče v souladu s nařízením EU - GDPR.
3. Touto dohodou se upravují podrobnosti ohledně výkonu práv a povinností osoby pečující při péči o svěřené dítě/děti, které jsou upraveny v § 47a odst. 2 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí a ve znění pozdějších předpisů; tj.novely **ZSPOD** (zákon č. 363/2021 Sb.) v platném znění.

Čl. II.

1. Právo na poskytnutí trvalé nebo dočasné pomoci při zajištění osobní péče o svěřené dítě. Tato pomoc spočívá zejména v zajištění krátkodobé péče po dobu, kdy je osoba pečující uznána dočasně práce neschopnou nebo při ošetřování osoby blízké, při narození dítěte, při vyřizování nezbytných osobních záležitostí, při úmrtí osoby blízké.

- a) v případě, že na straně osoby pečující nastane některá z překážek zajištění osobní péče o svěřené dítě, bude péče o svěřené dítě zajištěna:

Jméno a příjmení:

Trvale bytem:

Kontakt:

Pečující osoba prohlašuje, že výše uvedená osoba v bodě a) je s tímto plně srozuměna a že dává souhlas s uvedením svého jména, příjmení a kontaktu. Pokud nebyl písemný souhlas dán spolu zároveň se zpracováním návrhu či v den uzavření dohody o výkonu pěstounské péče, bude dodán tento souhlas nejpozději do jednoho měsíce od podpisu návrhu/ dohody klíčovému pracovníkovi.

- b) v případě, že na straně osoby pečující nastane některá z překážek zajištění osobní péče o svěřené dítě a péče o svěřené dítě nebude moci být zajištěna podle ujednaného odst. 1a), má pečující osoba právo požádat o zprostředkování a zajištění pomoci doprovázející organizací „Dětský úsvit“ z.s.

Konkrétní podoba – tj. rozsah a způsob výpomoci, záleží na aktuálně vzniklé situaci rodiny.

Pomoc může být zajištěna:

formou hlídání dětí v dětské skupině, kterou zajišťuje

- přímo doprovázející organizace „Dětský úsvit“ z. s. na adrese: Obrněné brigády 20/20, Cheb 350 02 (a je poskytována na základě předešlé dohody mezi pečující osobou a klíčovým pracovníkem)
- v dostupném mateřském centru/ klubíčku
- či je zajištěna konkrétní fyzickou osobou, s níž má doprovázející organizace „Dětský úsvit“ z. s. dohodu o hlídání dětí
- nebo jinou osobou, kterou si sama pečující osoba zajistí, a která bude vhodná s ohledem na potřeby a zájmy daného dítěte.

Pomocí se rozumí též pomoc se zmapováním dostupných zdrojů v širší rodině a komunitě, vytipování a oslovení vhodné osoby, která může dočasně o děti pečovat. Více viz. *Smlouva o hlídání dětí.*

Pečující osoba hradí rovněž i případné stravné dle předloženého vyúčtování provedeného bezodkladně po ukončení výpomoci, při zajištění celodenního stravování může činit úhrada nejvíce 100,- Kč denně.

U vyřizování nezbytné záležitosti, jejíž datum je předem znám, je pečující osoba povinna požádat o poskytnutí výpomoci pokud možno co nejdříve, kdy se o potřebě dopomoci dozví.

2. Právo na poskytnutí pomoci se zajištěním celodenní péče o svěřené dítě nebo děti v rozsahu alespoň 14 kalendářních dnů v kalendářním roce, jestliže svěřené dítě dosáhlo alespoň věku 2 let, dále jen „respitní péče“. (Předpokladem pro realizaci respitní péče je skutečnost, že osoba pečující poskytuje intenzivní péči svěřenému dítěti nebo dětem. Respitní péče se nerealizuje u studentů střední školy bydlících na internátě).

Osoba pečující si sama vyhledá a zajistí např. pobyt dítěte na táboře, příměstském táboře, lyžařském výcviku, škole v přírodě, na odlehčovacím pobytu apod., a doprovázející organizaci požádá o úhradu pobytu dítěte v max. výši příspěvku 7000,- Kč.

Příspěvek v max. výši 7000- Kč je stanoven na daný rok (a to na každé dítě svěřené do pěstounské/poručnické péče) při výběru respitní péče. Platba bude provedena bezhotovostním převodem buď přímo na účet organizátora pobytu, či přímo na účet plátce, to je na účet pečující osoby. A to na základě žádosti o proplacení respitní péče, předloženého potvrzení o platbě a zajištěním pobytu dítěte. O příspěvek lze žádat v průběhu celého roku.

V případě, že si osoba pečující sama pobyt dítěte nevyhledá a nezajistí, požádá doprovázející organizaci o spolupráci s mapováním, vytipováním a zajištěním vhodného pobytu dítěte (např. na táboře, příměstském táboře, lyžařském výcviku, škole v přírodě, na odlehčovacím pobytu apod.).

Doprovázející organizace předá pečující osobě na požádání seznam vytipovaných vhodných pobytů pro dítě, aby si pečující osoba sama mohla udělat představu o možnostech pobytu, vybrat nejvhodnější formu, termín a cenu pobytu dítěte. Pečující osoba bere na vědomí, že v případě pozdní žádosti (tj. *méně než 3 měsíce před požadovaným termínem pobytu*) mohou být již nabízené termíny obsazeny a nemusí být vyhověno jejich žádosti.

Případná změna výše finančního příspěvku za respitní péči bude řešena pomocí písemného dodatku k dohodě.

3. Právo na zprostředkování psychologické, terapeutické nebo jiné odborné pomoci alespoň jednou za 6 měsíců.

Osoba pečující si sama vyhledá a zajistí odbornou pomoc (např. prostřednictvím psychologa, terapeuta, se kterým již spolupracovala nebo spolupracuje).

V případě, že si osoba pečující sama odbornou pomoc v oblastech týkajících se péče o svěřené dítě (děti) nezajistí, požádá doprovázející organizaci o spolupráci s mapováním, vytipováním a zajištěním vhodného odborníka.

Doprovázející organizace „Dětský úsvit“ vede seznam odborníků a odborných zařízení v kraji a rovněž s nimi i úzce spolupracuje.

Doprovázející organizace sama zajišťuje a realizuje pro pečující osoby pravidelná setkání s možností využití konzultace a supervize s těmito odborníky.

Dle aktuální situace a potřeby pečující osoby je vždy vybrán vhodný a včasný termín konzultace.

V případě potřeby je tedy zprostředkovaná odborná pomoc ve frekvenci častější, než je jednou za 6 měsíců.

Takto zprostředkovaná odborná pomoc **je bezplatná**, tj. ze státního příspěvku mohou být hrazeny náklady na konzultaci s daným odborníkem. A to v případě, že tato odborná pomoc nebyla zprostředkována pověřenou osobou, pomoc je nutná a odůvodněna.

V rámci odborné pomoci není možné hradit náklady na zdravotní pomůcky nebo náklady na osobní asistenci pro dítě ve škole apod.

4. Povinnost zvyšovat si znalosti a dovednosti v oblasti výchovy a péče o dítě v rozsahu 24 hodin v době 12 kalendářních měsíců po sobě jdoucích a právo na zprostředkování nebo zajištění bezplatné možnosti zvyšovat si znalosti a dovednosti.

Osoba pečující se zavazuje, že si bude zvyšovat odborné znalosti a dovednosti v oblasti výchovy a péče o dítě (děti) v rozsahu alespoň 24 hodin v období 12 po sobě jdoucích kalendářních měsíců. Forma vzdělávání: skupinová, individuální, on – line semináře (webináře).

Doprovázející organizace „Dětský úsvit“ sama aktivně připravuje tématické vzdělávací programy a relaxačně – vzdělávací semináře, které realizuje buď ve svých prostorách nebo v jiných vhodných prostorách v Chebu, či blízkém okolí.

Jednotlivé vzdělávací programy jsou nabízeny jak v individuální, tak ve skupinové formě, obě formy lze kombinovat. Rovněž je možno využít i webináře, které nabízejí vhodné vzdělávací programy.

Vzdělávací programy vycházejí z individuálního vzdělávacího plánu pečující osoby, který sestavuje a aktualizuje společně s pečující osobou klíčový pracovník.

Jako aktivační a motivační prvek je do vzdělávacího modelu zapojen i prvek v podobě samostudia pečujících osob. Za tímto účelem disponuje doprovázející organizace knihovnou s vhodnou odbornou literaturou.

Za účelem samostudia a případné následné konzultace může využít pečující osoba i prostory doprovázející organizace na adrese: Obrněné brigády 20/20, Cheb, kde je vytvořeno zázemí pro tyto aktivity a kde po dobu samostudia může být postaráno i o dítě (děti) svěřené do pěstounské péče. Termín je vhodné si předem domluvit s klíčovým pracovníkem.

Osoba pečující si může vybrat z doporučené nabídky vzdělávacích programů, které budou pravidelně pečujícím osobám nabízeny v průběhu celého roku.

Vzdělávací programy, které organizuje a zajišťuje doprovázející organizace, jsou pro pečující osoby bezplatné.

Pečující osoba se může účastnit a rovněž si sama aktivně vyhledat i jiné vhodné tématické vzdělávací aktivity, semináře či programy od jiných institucí či organizací. Tato účast a počet vzdělávacích hodin jí budou započítány do ročního vzdělávacího plánu. Pečující osoba může využít možnosti proplatit cenu akreditovaného semináře až do výše 2 500,- Kč za rok. Tato částka bude proplacena na základě předloženého osvědčení a bude se týkat pouze ceny samotného kurzu či semináře. Finanční náklady (občerstvení, ubytování, cestovné apod.) se pečující osobě neproplácí. Nutná je rovněž osobní účast pečující osoby na daném semináři či kurzu, nelze za sebe vyslat náhradníka.

Pečující osoba má vytvořen vlastní vzdělávací plán, který vychází z potřeb a preferencí témat (ohledně výchovy a péče) dané rodiny. Součástí plánu je záznam o termínech, rozsahu, formě a tématech absolvovaných vzdělávacích programů včetně hodnocení přínosu těchto programů.

Tento vzdělávací plán je průběžně hodnocen a konzultován pečující osobou ve spolupráci s klíčovým pracovníkem.

5. V souladu s individuálním plánem ochrany dítěte povinnost udržovat, rozvíjet a prohlubovat sounáležitost dítěte s osobami dítěti blízkými, zejména s rodiči a umožnit styk rodičů s dítětem v pěstounské péči, pokud soud rozhodnutím nestanoví jinak. Právo na pomoc při plnění této povinnosti, včetně pomoci při zajištění místa pro uskutečňování styku oprávněných osob s dítětem a při zajištění asistence při tomto styku.

Osoba pečující se zavazuje, že bude podporovat osobní kontakt svěřeného dítěte s matkou, otcem a osobami blízkými. Konkrétní podoba kontaktu, tj. forma kontaktu, jeho intenzita, způsob, proběh a podmínky, bude blíže popsán v individuálním plánu dítěte.

V případě, že si osoba pečující vyžádá spolupráci doprovázející organizace při zajištění osobního kontaktu dítěte s matkou, otcem nebo osobami dítěti blízkými v souladu s individuálním plánem dítěte, doprovázející organizace nabídne a zajistí:

1. vhodné místo či prostory setkání
2. účast (asistenci) sociálního pracovníka či i jiného odborníka pro realizaci kontaktu - tj. setkání biologické rodiny s pečující osobou a dítětem svěřeného do pěstounské péče

Pro realizaci a bezpečný průběh kontaktů disponuje doprovázející organizace prostory, které se nacházejí na adrese: Obrněné brigády 20/20, Cheb ; zde je vybavena prostorná herna. Kontakt s asistencí sociálního pracovníka či s asistencí jiného odborníka se ale může realizovat i na jiném vhodném a bezpečném místě, a to po vzájemně domluveném termínu. **Tento typ kontaktů je pro pečující osobu bezplatný.**

Doprovázející organizace nabízí rovněž stejný typ pomoci i v případě asistovaných kontaktů, tj. kontaktů nařízených soudem. I tato pomoc je pro pečující osobu rovněž bezplatná. O asistovaném kontaktu jako jedné z forem nejrazantnějšího omezení styku rodičů s dítětem musí vždy rozhodnout soud. Stanovení této omezené formy kontaktu rodičů s dítětem není svěřeno do kompetencí ani pěstouna, ani doprovázející organizace, a dokonce ani orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

6. Povinnost umožnit sledování naplňování dohody o výkonu pěstounské péče dle zákona o sociálně-právní ochraně dětí a spolupracovat s pověřeným klíčovým pracovníkem doprovázející organizace „Dětský úsvit“, který sleduje vývoj dítěte v rodině.

Osoba pečující se zavazuje spolupracovat s doprovázející organizací při sledování naplňování dohody o výkonu pěstounské péče. Vedle toho se osoba pečující zavazuje, že bude doprovázející organizaci bez zbytečného odkladu informovat o všech podstatných skutečnostech a změnách rozhodných pro výkon péče o svěřené dítě (děti), a to nejpozději do 5 dnů od jejich vzniku.

Klíčovým pracovníkem pečující osoby je Pečující osoba se může na svého klíčového pracovníka obracet telefonicky na čísla Toto telefonní číslo slouží rovněž jako krizová linka v naléhavé situaci, která nesnese odkladu, v případě ohrožení života či zdraví apod.

Klíčový pracovník je v pravidelném kontaktu s pěstounskou rodinou, která má možnost se na klíčového pracovníka kdykoliv obrátit – co by na „průvodce“ a „pomocníka“ - a konzultovat s ním průběh výkonu pěstounské péče, sdělovat své potřeby a vyjadřovat se k poskytované kvalitě služby.

Pečující osoba si vede pravidelné záznamy a mapuje vývoj, rozvoj a aktivity dítěte (slovem, obrázkem, fotografií,..) a to v KNIZE ŽIVOTA, kterou obdrží od svého klíčového pracovníka. KNIHA ŽIVOTA je pravidelně konzultována s klíčovým pracovníkem.

Klíčový pracovník pravidelně předává pečující osobě informace o aktuálních změnách a nabídkách doprovázející organizace „Dětský úsvit“, z. s..

Pečující osoba má možnost kdykoliv požádat o změnu klíčového pracovníka, pokud spolupráce nebude probíhat v souladu s touto dohodou.

Pečující osoba má právo nahlížet do všech písemných záznamů, tj. do zápisů z konzultací, do spisu, do půlročních zpráv (v nich je obsažen i Individuální plán dítěte a jeho naplňování) a dalších dokumentů, které vede a zpracovává klíčový pracovník rodiny. Rovněž může požádat o kopie výše zmíněných písemných záznamů, které jsou poskytnuty bezplatně.

Pečující osoba může rovněž požádat klíčového pracovníka o písemné materiály: „Standardy kvality“, které má doprovázející organizace zpracovány, a které je povinna naplňovat za účelem kvalitního poskytování služeb. Standardy kvality jsou v písemné podobě k dispozici v kanceláři doprovázející organizace na adrese: Obrněné brigády 20/20, Cheb 350 02 a jsou rovněž veřejně přístupné.

Všechny aktuální informace o činnosti a aktivitách doprovázející organizace, dokumenty a kontakty, lze nalézt elektronické podobě na stránkách: www.detskyusvit.cz, nebo na Fb: Dětský úsvit – pěstounská péče, autismus a děti v nesnázích.

Pečující osoba může bez předchozí domluvy a bez ohlášení osobně navštívit kontaktní místo doprovázející organizace na adrese: Obrněné brigády 20/20, Cheb 350 02, a to v pondělí od 8.00 hod. – 16.00 hod. a řešit jakékoliv problémy či dotazy týkající se pěstounské péče nebo předmětu této dohody. Mimo tento čas lze kdykoliv osobní schůzku dohodnout i v jiný den a v jiný čas. A to včetně sobot či nedělí. Kontaktní osobou je klíčový pracovník, popř. předsedkyně spolku Mgr. et Bc. Sonia Sudimacová.

Pečující osoba může kdykoliv podat podněty, připomínky či stížnost na kvalitu poskytovaných služeb a to buď ústně, písemně, či telefonicky přímo předsedkyni „Dětského úsvitu“ z. s., Mgr. et Bc. Sonie Sudimacové.

Kontaktní údaje: mobil: 608 656 540. Emailový kontakt: SSudimacova@seznam.cz.

Na podanou stížnost je Mgr. et Bc. Sonia Sudimacová povinná podat písemnou odpověď stěžovateli a to nejpozději do 14 dnů od obdržení stížnosti. Stížnost lze podat i anonymně.

V tomto případě bude odpověď vyvěšena na nástěnce u kanceláře doprovázející organizace, na adrese Obrněné brigády 20/20, Cheb 350 02 a to ve vstupní hale.

Má-li stěžovatel za to, že jeho stížnost nebyla řádně vyřízena, může o přezkoumání požádat příslušný OSPOD nebo se obrátit na Krajský úřad karlovarského kraje.

Čl. III.

Osoba pečující se zavazuje plnit kromě obsahu dohody i další dílčí úkoly a cíle v souladu s aktuálním individuálním plánem ochrany dítěte (tzv. IPOD) příslušného OSPODu.

Individuální plán dítěte (tzv. IPD) tvoří klíčový pracovník. IPD plnohodnotně rozvíjí daný IPOD.

Ve spolupráci s příslušným OSPOD, pečující osobou a dítětem pak klíčový pracovník předkládá pravidelné hodnotící zprávy (nejpozději jednou za 6 měsíců) příslušnému OSPODu, ve kterých informuje o průběhu spolupráce a naplňování dohody o výkonu PP.

Pečující osoba (i dítě svěřené do PP) má právo požádat klíčového pracovníka o předložení těchto písemných hodnotících zpráv.

Čl. IV.

1. Dohoda se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden stejnopis.
2. Dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
3. Ustanovení dohody se mohou měnit pouze formou písemného dodatku podepsaného oběma smluvními stranami.

4. **Výpověď ze strany pěstouna:** možnosti změnit doprovázející subjekt ze strany pěstouna se omezuje a to max. 1 x ročně: **bud' k 1.1. nebo 1.7. daného kalendářního roku.**

Výpověď ze strany doprovázející organizace:

V případě výpovědi dohody o výkonu PP ze strany doprovázejícího subjektu (z důvodů uvedených v § 47c odst. 2 ZSPOD) zaniká dohoda až k 30.6., nebo 31.12. Výpovědní důvod podle § 47c odst. 2 písm. a) ZSPOD hovoří o závažném a opakovaném porušování povinností. Před vypovězením dohody o výkonu PP bude pěstoun písemně upozorněn na skutečnost, že porušuje povinnosti dané § 47a odst. 2 nebo dohodou o výkonu PP (které konkrétní povinnosti a v jakém směru).

Všechna další ustanovení dohody o výkonu pěstounské péče zůstávají beze změn.

Do doby, než uzavře pečující osoba novou dohodu o výkonu pěstounské péče s jinou pověřenou osobou (tuto povinnost má pečující osoba do 30 dnů ode dne výpovědi) ,nebo než příslušný OSPOD nerozhodne ve správním řízení, stávající dohoda trvá v plném rozsahu, pokud se obě smluvní strany nedohodnou jinak.

5. Dohoda o výkonu pěstounské péče může být ukončena i vzájemnou dohodou smluvních stran.

5. Smluvní strany prohlašují, že si tuto dohodu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném ujednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz souhlasu se zněním dohody připojují obě smluvní strany své podpisy.

Vdne

osoba pečující

předsedkyně zapsaného spolku